

Số : ...~~430~~.../QĐ-HĐTVCSVN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện chứng chỉ quản trị
rừng FSC thuộc Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam**

HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 981/QĐ-TTg ngày 25/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Công ty mẹ - Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam thành Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu;

Căn cứ Nghị định số 28/2014/NĐ-CP ngày 10/4/2014 của Chính phủ về Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam;

Xét nhu cầu công tác;

Theo đề nghị của Tổng Giám đốc Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam tại Tờ trình số: 2713/TTr-CSVN ngày 26/9/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chứng chỉ quản trị rừng FSC (Forest Stewardship Council) để được cấp giấy chứng nhận Quản lý rừng (FSC-FM: Forest Management Certificate) và giấy chứng nhận Tiêu chuẩn chuỗi hành trình sản phẩm (FSC-CoC: Chain of Custody Certificate).

Điều 2. Cơ cấu Tổ chức - Nhân sự:

- | | | |
|--------------------------|---|---------------|
| 1. Ông Trần Ngọc Thuận | - Tổng Giám đốc Tập đoàn | - Trưởng Ban; |
| 2. Ông Trương Minh Trung | - Phó Tổng Giám đốc Tập đoàn | - Phó Ban TT; |
| 3. Ông Phạm Văn Thành | - TV HĐTV, Trưởng Ban KHĐT | - Thành viên; |
| 4. Ông Hà Văn Khương | - TV HĐTV, Phó Trưởng Ban QLKT | - Thành viên; |
| 5. Ông Trần Minh | - Trưởng Ban Công nghiệp | - Thành viên; |
| 6. Ông Đỗ Hữu Phước | - Trưởng Ban XD CB | - Thành viên; |
| 7. Ông Võ Hoàng An | - Trưởng Ban XNK TĐ, Tổng Thư ký Hiệp hội Cao su VN | - Thành viên; |
| 8. Ông Diệp Xuân Trường | - Chuyên viên Ban Công nghiệp | - Thư ký; |
- Mời tham gia:
- | | | |
|-------------------------|--|---------------|
| 9. Bà Trần Thị Thúy Hoa | - Trưởng Ban tư vấn PTNCS - Hiệp hội Cao su VN | - Thành viên. |
|-------------------------|--|---------------|

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Ban Chỉ đạo thực hiện chứng chỉ quản trị rừng FSC có thể cử bổ sung thêm một số cán bộ các Ban chuyên môn nghiệp vụ Tập đoàn và các đơn vị thành viên nhằm phục vụ cho nhu cầu công tác.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thực hiện chứng chỉ quản trị rừng FSC được quy định cụ thể tại văn bản kèm sau.

Điều 4. Kinh phí phục vụ để được cấp giấy chứng nhận quản lý rừng FSC-FM và Giấy chứng nhận tiêu chuẩn chuỗi hành trình sản phẩm FSC-CoC do Tập đoàn và các đơn vị thành viên chi trả.

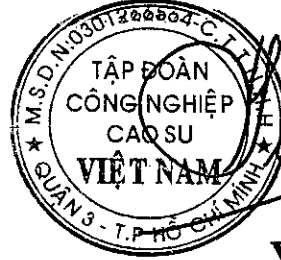
Các Quyết định trước đây trái với Quyết này đều bãi bỏ.

Điều 5. Hội đồng Thành viên, Tổng Giám đốc, Trưởng các Ban có liên quan, Thủ trưởng các đơn vị thành viên thuộc Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam và các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

**TM.HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu: VT, TCCB.



Võ Sỹ Lực

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Ban Chỉ đạo thực hiện chứng chỉ quản trị rừng FSC thuộc Tập đoàn**
*(Ban hành kèm theo quyết định số 430/QĐ-HDTVCSVN,
ngày 28 tháng 9 năm 2017)*

I. CHỨC NĂNG:

1. Nghiên cứu, tham mưu cho Lãnh đạo Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam trong việc thực hiện các yêu cầu tuân thủ của FSC. Phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nước, các tổ chức phi Chính phủ (Non - Governmental Organizations - NGOs) xây dựng chương trình thực hiện đáp ứng yêu cầu của FSC, tiến tới FSC cho phép tái đánh giá cấp chứng chỉ FM (Forest Management Certified - Giấy chứng nhận quản lý rừng) và CoC (Chain of Custody Certification - Giấy chứng nhận tiêu chuẩn chuỗi hành trình sản phẩm) trong chuỗi hành trình sản phẩm cho các sản phẩm gỗ cao su, mủ cao su sơ chế.

2. Tham mưu cho Lãnh đạo Tập đoàn trong việc thực hiện các quy trình quản lý vườn cây cao su, rừng trồng, quy trình khai thác, bảo tồn rừng, vận chuyển, chế biến bán thành phẩm/thành phẩm, thu mua nguyên liệu, quản lý chuỗi hành trình sản phẩm tại các đơn vị thành viên trong toàn Tập đoàn theo FSC.

3. Là đầu mối liên lạc với Hội đồng quản trị rừng FSC, các tổ chức, cơ quan cấp chứng nhận về các vấn đề trong suốt thời gian khảo sát, đào tạo theo hệ thống và thực hiện quy trình đánh giá theo các nguyên tắc và chuẩn mực của FSC để được đào tạo, cấp giấy chứng nhận theo tiêu chuẩn FSC là FM và CoC.

4. Tham gia đàm phán, thương thảo hợp đồng kinh tế với các đơn vị tư vấn, đơn vị đánh giá cấp giấy chứng nhận trong và ngoài nước liên quan đến việc hỗ trợ, đào tạo, huấn luyện và cấp chứng nhận FSC.

5. Phối hợp với các đơn vị tư vấn, các đơn vị thành viên Tập đoàn xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện việc cấp chứng nhận cho từng đơn vị, phù hợp với kế hoạch được Tập đoàn giao.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN:

1. Lập kế hoạch, xây dựng chính sách FSC và xác định kế hoạch triển khai xây dựng tài liệu cho hệ thống quản lý, khai thác, chế biến, thu mua nguyên liệu vườn cây cao su, quản lý rừng, quản lý chuỗi hành trình sản phẩm theo tiêu chuẩn phù hợp với phạm vi và quy mô hoạt động của từng đơn vị thành viên, nhằm phát huy hiệu quả tối đa sau khi được cấp chứng nhận FSC.

2. Giúp Tổng Giám đốc Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam trong quan

hệ với các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước có liên quan đến tiến trình thực hiện FSC.

3. Tạo điều kiện và hỗ trợ cho các đơn vị thành viên Tập đoàn trong quá trình đánh giá cấp chứng nhận FSC.

4. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình đánh giá cấp giấy chứng nhận FSC của từng đơn vị; nhằm tổng hợp báo cáo kịp thời tình hình thực hiện quy trình đánh giá của các đơn vị để Lãnh đạo Tập đoàn chỉ đạo, xử lý kịp thời các vướng mắc, nhằm thực hiện đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

5. Áp dụng thực tiễn hệ thống quản lý và hoàn chỉnh hệ thống quản lý của các đơn vị theo tiêu chuẩn FSC. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các hành động khắc phục sau khi đánh giá.

6. Chỉ đạo thực hiện các đợt kiểm tra hàng năm, nhằm tuân thủ các yêu cầu về nguyên tắc và tiêu chí của FSC sau khi có giấy chứng nhận.

7. Sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam.

8. Lưu trữ các hồ sơ tài liệu liên quan đến chương trình, hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn FSC.

Handwritten signature
